

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол №1 от 01.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад №39»
№1 - ИП от 01.09.2016 г.

Заведующая  А.А. Мойсюк



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ ПЕДАГОГОВ
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ИННОВАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №39»**

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКИЙ

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о творческой группе педагогов осуществляющих инновационную деятельность (далее Творческая группа) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №39» (далее Образовательная организация) регламентирует деятельность творческой группы по реализации инновационного проекта «Вариативность форм сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи как фактор успешной адаптации и развития детей раннего возраста».

1.2. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

2.1. **Основная цель создания Творческой группы** - реализация мероприятий в рамках краевой инновационной площадки по проблеме «Вариативность форм сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи как фактор успешной адаптации и развития детей раннего возраста».

2.2. **Главными задачами Творческой группы являются:**

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- разработка и реализация мероприятий в рамках инновационной площадки;
- проведение мониторинга реализации инновационного проекта;

- представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

3. ФУНКЦИИ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует современные технологии эффективности сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи в области адаптации и развития детей раннего возраста определяет цели и задачи, направленные на реализацию программы инновационной площадки;
- информирует координационный и педагогический советы о ходе и результатах реализации инновационного проекта;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационного проекта.

4. СОСТАВ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Творческая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации Образовательной организации, компетентных и квалифицированных педагогов, участвующих в инновационном проекте.

4.2. В состав творческой группы входят: заведующий, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, специалисты и воспитатели. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом руководителя Образовательной организации.

4.3. Общее руководство творческой группой осуществляет Руководитель творческой группы, который назначается из числа администрации или опытных педагогов приказом руководителя Образовательной организации. На время отсутствия Руководителя Творческой группы его обязанности возлагаются на опытного педагога из числа участников инновационного проекта.

4.4. Руководитель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма о результатах работы группы;

➤ отчитывается на заседаниях координационного и педагогических советов.

4.5. На первом заседании Творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Творческой группы избираются на координационном совете из числа участников инновационного проекта, утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

4.7. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы.

4.8. Члены Творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.9. Заседания Творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.10. Заседание Творческой группы ведет Руководитель Творческой группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Творческой группы.

4.11. Заседание Творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Творческой группы.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

5.1. Члены Творческой группы для решения возложенных задач инновационного проекта имеют, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение координационного и педагогического советов вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, в целях разработки материалов по проблеме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать работников Образовательной организации, не входящих в состав Творческой группы, для отдельных поручений.

6. ПРАВА ЧЛЕНОВ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

6.1. Творческая группа несет ответственность:

- за своевременность предоставления информации о результатах реализации инновационного проекта;
- компетентность принимаемых решений.

7. ПРАВА ЧЛЕНОВ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

7.1. Положение утверждается руководителем Образовательной организации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.4. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

